



Администрация города Дивногогорска

Краснодарского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28. 03 2025

г. Дивногоorsk

№ 341р

О создании муниципального штаба по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому 2025/2026 учебному году

В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N- 273, в целях создания безопасных условий для жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) и работников муниципальных образовательных организаций на территории городского округа г. Дивногоorsk, руководствуясь ст. 43 Устава города Дивногоorsk:

1. Утвердить состав муниципального штаба по контролю за подготовкой муниципальных образовательных организаций к новому 2025/2026 учебному году согласно приложению № 1.

2. Утвердить план работы муниципального штаба по контролю за подготовкой муниципальных образовательных организаций к 2025/2026 учебному году согласно приложению № 2.

3. Утвердить план мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций к 2025/2026 учебному году согласно приложению № 3.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы города М.Г. Кузнецову.

Глава города

Д.В. Иванов



Приложение № 1
к распоряжению администрации города
от « 28 » 03 2025 № 341р

Состав муниципального штаба по контролю за подготовкой муниципальных образовательных организаций к новому 2025/2026 учебному году

Руководитель штаба Кузнецова Марина Георгиевна	-	первый заместитель Главы города
Члены штаба: Кабдура Галина Васильевна Иударева Аула Викторовна	-	начальник отдела образования администрации города. - директор муниципального бюджетного автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 10 имени А.Е. Бочкина, депутат городского Совета;
Косенко Ольга Владимировна	-	заведующий муниципальным бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12;
Кочанова Марина Александровна	-	руководитель муниципального специализированного казенного учреждения по ведению бюджетного учета «Межведомственная централизованная бухгалтерия»;
Коршун Елена Геннадьевна	-	директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4, депутат городского Совета;
Приказова Любовь Ивановна	-	руководитель финансового управления администрации города;
Чадаев Татьяна Владимировна	-	начальник отдела культуры администрации города.
Шарова Лариса Александровна	-	инженер муниципального казенного учреждения «Центр технического обслуживания»;

10 июля 2025 14-30	1.Проведение капитальных текущих работ и обеспечение контроля за сроками, объёмами выполненных работ. 2. Контроль за выполнением запланированных мероприятий по выполнению требований Госпожнадзора и Роспотребнадзора	Отдел образования администрации г. Дивногорска.
07 августа 2025 14-30	1.Готовность образовательных организаций к приёму муниципальной комиссией 2.Прохождение медицинских осмотров, инструктажей по технике безопасности 3.Заключение договоров на питание детей, подвоз учащихся к близлежащим общеобразовательным организациям.	Отдел образования администрации г. Дивногорска, руководители общеобразовательных организаций, заведующие ДОУ
4 сентября 2025 14-30	1. Анализ выполнения мероприятий по подготовке к новому учебному году образовательных организаций 2.Окончательное комплектование сети 3.Составление и утверждение учебных планов образовательных организаций.	Отдел образования администрации г. Дивногорска, руководители общеобразовательных организаций, заведующие ДОУ

- В случае экстренной ситуации при подготовке образовательных организаций, штаб собирается дополнительно.

Кабанура Галина Васильевна 8 (39144) 3-74-72

Приложение № 2
к распоряжению администрации
города
от « 28 » 03 2025 № 341р

План работы муниципального штаба по контролю за подготовкой муниципальных образовательных организаций к 2025/2026 учебному году

Дата заседания штаба	Вопросы, рассматриваемые на заседании штаба	Ответственные
10 апреля 2025 14-30	1.Разработка планов, мероприятий по выполнению предписаний органов надзора (Госпожнадзора и Роспотребнадзора) 2. Заявочная кампания на участие в конкурсном отборе в рамках государственных программ Красноярского края: 2.1 «Развитие образования»: - Предоставление субсидий на организацию мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов; -Субсидии на создание условий для предоставления горячего питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций 2.2 « Содействие развитию местного самоуправления»: - на 2025 год ремонт зданий муниципальных учреждений 3.Итоги предварительного комплектования сети образовательных организаций Капитальный ремонт бассейна МАОУ Гимназия № 10 им. А.Е. Бочкина 4.Выполнение мероприятий в рамках предписаний надзорных органов	Отдел образования администрации г. Дивногорска, руководители образовательных организаций
15 мая 2025 14-30	1. Итоги проведения конкурса на приобретение оборудования. 2. Подготовка графика работ муниципальных образовательных организаций в летний период 2025 года 3.Оформление заказов на получение учебной литературы на 2025/2026 уч. год. 4.Выполнение мероприятий по обеспечению противопожарной и антитеррористической защищенности зданий	Отдел образования администрации г. Дивногорска, руководители образовательных организаций директор МБОУ СОШ № 4
05 июня 2025 14-30	1.Текущие итоги капитального ремонта МБОУ СОШ № 4 2.Заключение муниципальных контрактов 3.Принятие мер безопасности на период проведения ремонтных работ 4.Выполнение санитарно- эпидемиологических нормативов и правил 5.Оборудование учебных кабинетов	Отдел образования администрации г. Дивногорска, руководители общеобразовательных организаций, заведующие ДОУ директор МБОУ СОШ № 4

План мероприятий по
подготовке муниципальных образовательных организаций
города Липовосурска к 2025/2026 учебному году.

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения месяц, год	Ответственные исполнители
I. Организационные мероприятия			
1.	Разработка планов подготовки образовательных организаций города к новому 2025-2026 году.	январь-февраль 2025	Отдел образования администрации города, руководители образовательных организаций.
2.	Утверждение расписания административной работы «О» муниципального штаба по контролю за подготовкой муниципальных образовательных организаций к новому 2025-2026 учебному году.	март 2025	Администрация города, отдел образования администрации города, Кабацкая Г.В., Шарова Л.А.
3.	Утверждение расписания администрации города «О» организации подготовки муниципальных образовательных организаций к новому 2025-2026 учебному году.	апрель 2025	Администрация города, отдел образования администрации города, Кабацкая Г.В., Шарова Л.А.
4.	Проведение визуального осмотра зданий образовательных организаций.	февраль 2025	Комиссия образовательных организаций.
5.	Разработка проектно-сметной документации на ремонтные работы.	январь - март 2025	Руководители образовательных организаций.
6.	Расчетные затраты в образовательных организациях на подготовку к новому учебному году.	март-апрель 2025	Администрация города, отдел образования администрации города, руководители образовательных организаций.
7.	Подготовка, согласование расписания учебных занятий.	июль-август 2025	Руководители образовательных организаций.
8.	Проведение медицинского осмотра, инструктаж по ТБ и ОД.	май-август 2025	Руководители образовательных организаций.
9.	Заключение договоров на питание детей, подбор учащихся к ближайшим общеобразовательным организациям.	май-август 2025	Руководители образовательных организаций, отдел образования администрации города, юрист/консультант отдела образования.

10.	Подготовка приказов об ответственности за соблюдение норм техники безопасности.	август 2025	Руководители образовательных организаций.
11.	Подготовка плана на проведение капитальных и текущих ремонтных работ.	март-апрель 2025	Руководители образовательных организаций, отдел образования администрации города.
II. Капитальные и текущие ремонтные работы.			
1.	Проведение конкурсов, аукционов по определению подрядчиков на выполнение капитальных, текущих ремонтных работ и приобретение оборудования.	февраль-май 2025	Руководители образовательных организаций, отдел образования администрации города, юрист/консультант отдела образования.
2.	Заключение муниципальных контрактов.	март-июль 2025	Руководители образовательных организаций, администрация города, юрист/консультант отдела образования.
3.	Проведение капитальных и текущих ремонтных работ.	июль-август 2025	Руководители образовательных организаций.
4.	Принятие мер безопасности на период ремонтных работ.	июль-август 2025	Руководители образовательных организаций.
5.	Подготовка графика работ муниципальных дошкольных образовательных организаций в летний период.	март - апрель 2025	Руководители МБДОУ, методист по дошкольному образованию.
6.	Обеспечение контроля за сроками, объемами выполняемых работ.	июль-август 2025	Отдел образования администрации города.
III. Проведение мероприятий и мероприятий образовательных организаций в соответствии с современными требованиями			
1.	Разработка планов, мероприятий по выполнению предписаний органов Роструда/надзора, Госпотребнадзора.	февраль-март 2025	Руководители образовательных организаций, муниципальный штаб.
2.	Выполнение мероприятий по обеспечению противопожарной и антитеррористической защищенности.	май - август 2025	Руководители образовательных организаций, муниципальный штаб.
3.	Выполнение мероприятий по санитарно-эпидемиологическому благополучию в образовательных организациях.	май - июль 2025	Руководители образовательных организаций, муниципальный штаб.
4.	Создание условий для организации горячего питания и медицинского обслуживания учащихся.	январь-май 2025; август-декабрь 2025	Руководители образовательных организаций, муниципальный штаб.
5.	Подготовка системы водоотведения и канализации в образовательных организациях.	июль-август 2025	Руководители образовательных организаций, муниципальный штаб.

6.	Проведение совещаний о ходе подготовки образовательных организаций к новому учебному году.	ежемесячно 2025	Отдел образования администрации города. Муниципальный штаб.
7.	Благоустройство территории образовательных организаций.	июнь-август 2025	Руководители образовательных организаций
IV. Подготовка образовательных учреждений к работе в осенне-зимний период			
1.	Контроль за выполнением запланированных работ.	июнь-август 2025	Отдел образования администрации города, Шарова Л.А.
2.	Подготовка плана-графика промывки и опрессовки отопительной системы.	март-апрель 2025	Отдел образования администрации города, Шарова Л.А.
3.	Подготовка плана-графика проведения замеров сопротивления изоляции электрооборудования, сетей и контуров заземления.	март-апрель 2025	Отдел образования администрации города, Шарова Л.А.
4.	Выполнение предписаний Ростехнадзора.	июнь-август 2025	Руководители образовательных организаций, муниципальный штаб.
5.	Оформление паспортов готовности образовательных организаций к отопительному сезону 2025/2026 года.	август 2025	Руководители образовательных организаций, отдел образования администрации города, Шарова Л.А.
6.	Оформление заказа учебников и учебной литературы.	март 2025	МКУ «ИМЦ» руководители образовательных организаций.
7.	Заключение контрактов на поставку учебников и учебной литературы	март-май 2025	Руководители образовательных организаций, МКУ «ИМЦ»
8.	Приобретение учебного оборудования, методических комплексов, оборудования для классов с повышенной опасностью	март-август 2025	Руководители общеобразовательных организаций
9.	Оборудование учебных кабинетов	март-август 2025	Руководители общеобразовательных организаций
V. Мероприятия по контролю			
1.	Утверждение состава муниципальной комиссии по оценке готовности образовательных организаций к новому учебному году.	март 2025	Администрация города, отдел образования администрации города. Кабацкая Г.В.
2.	Разработка и утверждение графика обследования готовности муниципальных образовательных организаций к новому учебному году.	февраль 2025	Отдел образования администрации города, Шарова Л.А.

3.	Обследование образовательных организаций по оценке готовности к новому учебному году.	август 2025	Муниципальная комиссия.
4.	Оформление актов готовности образовательных организаций к новому учебному году.	август 2025	Муниципальная комиссия, Шарова Л.А.
5.	Предоставление отчетной информации о готовности образовательных организаций в министерство образования Красноярского края.	до 20 августа 2025	Отдел образования администрации города, Шарова Л.А.
6.	Подготовка перечня образовательных организаций, в которых по итогам визуального осмотра выявлены замечания.	сентябрь 2025	Отдел образования администрации города, Шарова Л.А.
7.	Выполнение, выявленных в ходе обследования, замечаний.	сентябрь-октябрь 2025	Отдел образования администрации города, руководители образовательных организаций.
8.	Анализ выполнения мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому учебному году.	сентябрь 2025	Отдел образования администрации города, руководители образовательных организаций, муниципальный штаб.